

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
МОУ Батаминская СОШ  
от «20» сентября 2017г.  
Протокол №2

Утверждаю»  
«20» сентября 2017 г.  
Приказ № 240  
Директор: \_\_\_\_\_ Лашук Е.В.



## **Положение о педагогическом совете МОУ Батаминская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МОУ Батаминская СОШ (далее педсовет) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией (далее – ОО), созданный в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы, настоящего положения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО, занятые в образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор ОО. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться заседания малого педагогического совета (педагогов, причастных к решению конкретного вопроса).

1.5. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

### **2. Задачи работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

### **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Педагогический совет МОУ Батаминская СОШ осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. разрабатывает основные направления и программы развития ОО, образовательные программы ОО, направления и программы повышения качества образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;

3.1.2. принимает план работы ОО на каждый учебный год;

3.1.3. принимает положения (локальные акты) ОО;

3.1.4. принимает решения:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций,

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся ОО за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом ОО, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

3.1.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

3.1.6. осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта инновационной педагогической деятельности педагогов;

3.1.7. рассматривает вопросы о поощрении педагогов;

3.1.8. выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и обязанности педагогических работников ОО (:

3.1.9. принимает локальные акты, устанавливающие порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.10. рассматривает отчет о результатах самообследования ОО;

3.1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

#### **4. Права и Ответственность педагогического совета**

4.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц ОО информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

- выступать от имени ОО по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- создавать временные творческие объединения педагогов и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, объединений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родителей, учащихся ОО. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ОО несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие и выполнение основных образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его

компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1 Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения членов педагогического совета.

5.3 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащихся из ОО оформляются списочным составом.

5.4 Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы педагогического совета сшиваются в Книгу протоколов. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ОО и хранится в делах Образовательного учреждения постоянно.

5.6. Книга протоколов нумеруется постранично. На обратной стороне последнего листа книги протоколов в месте скрепления протоколов в единый документ делается соответствующая запись, скрепленная печатью ОО и подписью директора